

## **I. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ DỊCH VỤ CÔNG TR C TUY N**

**1. Dịch vụ hành chính công:** Là nh ng d ch v liên quan đ n ho t đ ng th c thi pháp lu t, không nh m m c tiêu l i nhu n, do c quan nhà n c có th m quy n c p cho t ch c, cá nhân d i hình th c các lo i gi y t có giá tr pháp lý trong các lĩnh v c mà c quan nhà n c đó qu n lý. M i d ch v hành chính công g n li n v i m t th t c hành chính đ gi i quy t hoàn ch nh m t công vi c c th liên quan đ n t ch c, cá nhân.

**2. Dịch vụ công tr c tuy n:** Là d ch v hành chính công và các d ch v khác c a c quan nhà n c đ c cung c p cho các t ch c, cá nhân trên môi tr ng m ng:

**a) Dịch vụ công tr c tuy n m c đ 1:** Là d ch v b o đ m cung c p đ y đ các thông tin v th t c hành chính và các văn b n có liên quan quy đ nh v th t c hành chính đó.

**b) Dịch vụ công tr c tuy n m c đ 2:** Là d ch v công tr c tuy n m c đ 1 và cho phép ng i s d ng t i v các m u văn b n và khai báo đ hoàn thi n h s theo yêu c u. H s sau khi hoàn thi n đ c g i tr c ti p ho c qua đ ng b u đ i n đ n c quan, t ch c cung c p d ch v.

**c) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng đăng nhập và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

**d) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện người sử dụng.

[Trích Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 16/3/2011 của Thủ tướng Chính phủ](#)

## **II. VI C CUNG ỨNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CỦA THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Các dịch vụ công trực tuyến của thành phố Đà Nẵng được cung cấp tập trung tại Hệ thống Thông tin Chính quyền điện tử thành phố <http://egov.danang.gov.vn>. Hơn 300 dịch vụ công trực tuyến của các sở, ngành, đơn vị được xây dựng và cung cấp tại một địa chỉ duy nhất, tin cậy.

Để thực hiện nộp hồ sơ, người dùng thực hiện theo các bước sau đây:

## **1. Đăng ký tài khoản:**

Công dân truy cập vào Trang chủ của Hệ thống, địa chỉ <http://egov.danang.gov.vn/>, bấm vào đăng ký và nhập đầy đủ các thông tin theo hướng dẫn, sau đó bấm nút “Đăng ký”.

Hệ thống gửi email vào địa chỉ email công dân đăng ký và yêu cầu kích hoạt, công dân bấm theo liên kết (link) hướng dẫn. Sau khi tài khoản được xác thực, công dân sẽ đăng tài khoản này để thực hiện các Dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống.

## **2. Đăng ký dịch vụ công trực tuyến**

Công dân truy cập vào trang chủ hệ thống theo địa chỉ <http://egov.danang.gov.vn/>, nhấn vào nút “Đăng nhập” để thực hiện đăng nhập vào hệ thống và chọn Dịch vụ công cần đăng ký.