

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 và Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 05 tháng 01 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy

Thực hiện Công văn số 1813/UBND-NCPC ngày 17 tháng 03 năm 2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU năm 2013 và Chỉ thị số 05-CT/TU năm 2016, Sở Giao thông vận tải xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố trong tình hình mới trong toàn Sở Giao thông vận tải nhằm xây dựng và phát triển đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; nâng cao đạo đức công vụ, hiệu quả công việc và tinh thần phục vụ nhân dân.

Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 05 tháng 01 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực, thường xuyên quán triệt nhằm nâng cao nhận thức đến công chức, viên chức và người lao động.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các nội dung, giải pháp thực hiện phải được thực hiện đồng bộ, cụ thể, thiết thực và có hiệu quả; tổ chức theo dõi, nhận xét, đánh giá, tổng kết nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong việc nâng cao nhận thức và chuyển biến lề lối làm việc, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.

- Kết hợp chặt chẽ, phù hợp việc thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU, Chỉ thị số 1973/CT-TTg ngày 07 tháng 11 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chủ tịch UBND thành phố về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THỰC HIỆN

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại Sở Giao thông vận tải thành phố Đà Nẵng (bao gồm khối Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

| STT | Các giải pháp thực hiện nhiệm vụ | Kết quả dự kiến | Thời gian thực hiện | Đơn vị thực hiện |
|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Nhiệm vụ 1: Trong năm 2016 có ít nhất 01 giải pháp tuyên truyền thiết thực, hiệu quả đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị các nội dung “5 xây”, “3 chống” cũng như hệ thống tiêu chí, chuẩn mực được ban hành tại Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 07 tháng 2 năm 2014 của UBND thành phố Đà Nẵng. Đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện của từng công chức, viên chức, người lao động theo các tiêu chí trên.</p> | | | | |
| <p>Về công tác tuyên truyền</p> | | | | |
| 1 | Kiểm tra bảng tóm tắt nội dung về “5 xây”, “3 chống” theo Chỉ thị số 29-CT/TU được niêm yết công khai trước phòng làm việc tại Tầng 14 – TTHC TPĐN. | Bảng tóm tắt | Thường xuyên | Văn phòng Sở |
| 2 | Thường xuyên cập nhật Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU, báo cáo 6 tháng đầu năm và cuối năm cũng như nội dung của các buổi sinh hoạt chuyên đề về thực hiện Chỉ thị 29 tại chuyên mục riêng về thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải TP Đà Nẵng. | Chuyên mục trên Trang thông tin điện tử của Sở | Sau khi xây dựng Kế hoạch và Báo cáo | Phòng Khoa học Công nghệ |
| 3 | Lồng ghép phổ biến các nội dung liên quan đến Chỉ thị 29-CT/TU tại Hội nghị Công chức – Người lao động năm 2016 của Cơ quan Sở. | Nội dung liên quan đến Chỉ thị 29-CT/TU được lồng ghép vào Báo cáo tổng kết | Tại Hội nghị CC- NLĐ | Văn phòng Sở |
| 4 | Các buổi sinh hoạt chuyên đề nhằm quán triệt các nội dung cũng như hệ thống | Các buổi sinh hoạt chuyên đề | Hằng tháng | Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>tiêu chí, chuẩn mực được ban hành kèm theo Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 07 tháng 2 năm 2014 của UBND TP cho các bộ lãnh đạo của các phòng, chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.</p> <p>Trên cơ sở đó, các đơn vị tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề lồng ghép những nội dung trên đến toàn thể CC-VC-NLĐ trong toàn đơn vị.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

Về công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|
| 1 | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo dõi, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện của từng cá nhân; tổng hợp và gửi về Văn phòng Sở. | 100% CC, VC-NLĐ hoàn thành tự nhận xét và đánh giá | Trước ngày 25 hằng tháng | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở |
| 2 | Tổng hợp kết quả đánh giá hằng tháng, quý của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; báo cáo kết quả nhận xét, đánh giá của tập thể Lãnh đạo Sở là kết quả công nhận cuối cùng đối với từng cá nhân. | Bảng đánh giá | Trước ngày 28 hằng tháng | Văn phòng Sở |
| 3 | Tuyên dương, khen thưởng đối với các cá nhân có kết quả thực hiện xuất sắc các nội dung đăng ký hoặc xử lý kỷ luật đối với các hành vi sai phạm trong quá trình thực hiện hoặc phát hiện qua kiểm tra. | Các cá nhân được khen thưởng và xử lý kỷ luật nếu có | Đợt bình chọn và xét khen thưởng cuối năm | Văn phòng Sở |

Nhiệm vụ 2: Tiến hành thường xuyên các hình thức theo dõi, giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện đối với các đơn vị trực thuộc, chú trọng kiểm tra đột xuất và xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các vi phạm và vấn đề được phát

hiện qua kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch UBND thành phố về xử lý vi phạm trong quá trình giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân.

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Kiện toàn Tổ kiểm tra chỉ thị 29-CT/TU để thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU tại các đơn vị trực thuộc Sở | Tổ kiểm tra chỉ thị 29-CT/TU của Cơ quan Sở | Tháng 04/2016 | Văn phòng Sở |
| 2 | Kiểm tra đột xuất các đơn vị trực thuộc Sở, chú trọng kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ, trách nhiệm và các biểu hiện tiêu cực của CC-VC, Người lao động | Biên bản kiểm tra đột xuất các đơn vị trực thuộc | Trong Quý III và IV năm 2016 | Tổ kiểm tra Chỉ thị 29-CT/TU |

Nhiệm vụ 3: Giảm bệnh hình thức, phô trương, hạn chế việc tổ chức các lễ kỷ niệm, hội nghị, tiếp khách không thực sự cần thiết gây lãng phí ngân sách nhà nước. Không để xảy ra tình trạng, báo, đài phản ánh về tình trạng lãng phí, phô trương tại cơ quan, đơn vị.

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 1 | Triển khai thực hiện Nghị quyết số 120/2015/NQ-HĐND ngày 12 tháng 12 năm 2015 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng về quy định mức chi công tác phí, chi tổ chức các hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng | Sửa đổi các nội dung quy định về mức chi hội họp trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Giao thông vận tải | Sau Hội nghị CC-NLĐ của Cơ quan Sở năm 2016 | Phòng TCKT |
| 2 | Quán triệt, phổ biến kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; triển khai nghiêm túc Kế hoạch học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, luật thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí, luật phòng chống tham nhũng. | Các buổi sinh hoạt chuyên đề của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở | Hàng tháng | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở |

| | | | | |
|--|--|---|--------------|--|
| 3 | Tăng cường sử dụng điện thoại IP phone để liên lạc trong nội bộ Cơ quan Sở | 2000 cuộc gọi | Thường xuyên | Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng |
| Nhiệm vụ 4: Nêu cao tính gương mẫu của các cấp lãnh đạo, quản lý, điều hành. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. | | | | |
| 1 | Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn liền với Quy chế làm việc của Sở, qua đó chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế góp phần thực hiện tốt Quy chế dân chủ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng phòng, ban, đơn vị. | Cụ thể hóa những lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh, mỗi Lãnh đạo phải xác định rõ cách thức và mức độ tinh thần trách nhiệm, hoàn thành nhiệm vụ được giao | Thường xuyên | Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở |
| Nhiệm vụ 5: Giảm hội họp, có ít nhất 01 giải pháp mới để tạo sự chuyển biến trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp trong điều hành, tổ chức hoạt động, trao đổi thông tin. Đảm bảo 90% văn bản đến và đi của cơ quan, đơn vị được trao đổi qua môi trường điện tử, 95% cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thường xuyên sử dụng hệ thống điện tử công vụ | | | | |
| 1 | Sử dụng chữ ký số để liên thông gửi văn bản đến các Cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính quyền điện tử | Trên 3000 văn bản được liên thông | Thường xuyên | Văn phòng Sở |
| 2 | Văn bản đến được lưu trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành. Giám đốc Sở sẽ trực tiếp bút phê và chuyển xử lý trên hệ thống. | 100% văn bản đến được lưu và bút phê chuyên xử lý trên HT QLVBĐH | Thường xuyên | Văn phòng Sở |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|
| 3 | Các nội dung mời họp trong nội bộ cơ quan được gửi trên chức năng trao đổi nội bộ của Hệ thống QLVBDH | 100% cuộc họp được mời và gửi tài liệu liên quan thông qua hệ thống QLVBDH | Thường xuyên | Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở |
| 4 | Triển khai đồng bộ và sử dụng phần mềm duyệt thư điện tử cho máy trạm (mail client) cho toàn thể CCVC-NLĐ. Tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử thành phố trong hoạt động công vụ. | 100% CC-NLĐ thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử thành phố | Thường xuyên | Toàn thể CCVC-NLĐ |
| 5 | Mở rộng hệ thống quản lý, giám sát xe buýt | Nâng cấp một số tính năng của hệ thống nhằm phục vụ tốt công tác quản lý, giám sát xe buýt | Tháng 10/2016 | Phòng QLVT&PT |
| <p>Nhiệm vụ 6: Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền cho các ngành, địa phương. Đồng thời phải bảo đảm các nguồn lực và điều kiện cần thiết để các cơ quan, đơn vị được phân cấp, phân quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan được phân cấp, phân quyền.</p> | | | | |
| 1 | Sở Giao thông vận tải thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị được phân cấp quản lý, bảo trì và khai thác một số hệ thống đường tại Quyết định số 151/2005/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2005 của UBND thành phố. Định kỳ 6 tháng một lần, Sở sẽ tổ chức Hội nghị giao ban công tác | Hội nghị Giao ban công tác Quản lý nhà nước trong lĩnh vực giao thông đường bộ | Tháng 7/2016 và Tháng 1/2017 | Phòng QLGTĐT |

| | | | | |
|---|---|--|---------------|-----------------|
| | Quản lý nhà nước trong lĩnh vực giao thông đường bộ với UBND các quận, huyện và sở, ngành liên quan nhằm hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn cũng như lắng nghe, đề xuất giải quyết những vướng mắc còn tồn đọng trong quá trình thực hiện của các đơn vị | | | |
| Nhiệm vụ 7: Rà soát, xác định những vấn đề bức xúc, phức tạp thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, địa phương theo yêu cầu của Chỉ thị 29-CT/TU để xây dựng các giải pháp, hành động cụ thể để tạo sự chuyển biến về chất lượng quản lý ngành, lĩnh vực Giao thông vận tải. | | | | |
| 1 | Ban hành “Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ĐTXD CTGT” với đối tượng áp dụng là các cá nhân, phòng, ban thuộc Sở GTVT trong việc quản lý thông tin dữ liệu nhằm phục vụ các công việc liên quan đến dự án công trình, xem xét, lựa chọn các nhà thầu tư vấn, thi công | Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm CSDL các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ĐTXD CTGT | Quý I/2016 | Phòng GD&QLCLCT |
| 2 | Ban hành các kết cấu định hình dùng chung trong ngành GTVT Đà Nẵng | Một số kết cấu định hình dùng trong các công trình giao thông | Tháng 6/2016 | Phòng GD&QLCLCT |
| 3 | Xây dựng suất đầu tư cho một số hạng mục, công trình giao thông và giá xây dựng tổng hợp bộ phận kết cấu công trình trên địa bàn thành phố Đà Nẵng | Ban hành các suất đầu tư | Tháng 11/2016 | Phòng GD&QLCLCT |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 4 | Tham mưu UBND thành phố ban hành "Quy định quản lý hoạt động thí điểm xe điện 4 bánh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng" | Quy định quản lý hoạt động thí điểm xe điện 4 bánh trên địa bàn thành phố Đà Nẵng | Tháng 9/2016 | Phòng QLVT&PT |
| Nhiệm vụ 8: Trả lời đúng thời hạn 100% các câu hỏi chuyên mục Hỏi đáp Cổng Thông tin điện tử thành phố và câu hỏi gửi đến email của Chủ tịch UBND thành phố. | | | | |
| 1 | Ban hành Quy định tiếp nhận và xử lý các câu hỏi chuyên mục Hỏi đáp Cổng Thông tin điện tử thành phố và câu hỏi gửi đến email của Chủ tịch UBND thành phố. | Quy định tiếp nhận và xử lý các câu hỏi | Tháng 5/2016 | Phòng KHCN phối hợp Văn phòng Sở |
| Nhiệm vụ 9: Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức | | | | |
| <p>Về xây dựng quy chế phối hợp chặt chẽ đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác trong quá trình giải quyết: Hiện nay, để nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, tăng cường công tác phối hợp của các cơ quan nhà nước, Sở Giao thông vận tải và Sở xây dựng đã phối hợp, thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính về cấp phép đấu nối vào hệ thống thoát nước đô thị đối với công trình xây dựng. Quy chế phối hợp giữa các Sở đã được quy định cụ thể tại Quyết định số 1350/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2015 của UBND thành phố về việc Quy định ban hành Đề án thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính về cấp phép đấu nối vào hệ thống thoát nước đô thị đối với công trình xây dựng.</p> | | | | |
| Về rà soát và công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền của Sở Giao thông vận tải | | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở. - Trên cơ sở kết quả rà soát bộ thủ tục hành chính, xây dựng danh mục thủ tục hành chính nội bộ thực hiện theo cơ chế một cửa | 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở được thực hiện theo cơ chế một cửa | Quý II/2016 Quý III/2016 | Văn phòng Sở |

Nhiệm vụ 10: Thực hiện việc công khai minh bạch, cập nhật kịp thời 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Giao thông vận tải

| | | | | |
|---|---|---|--------------|-------------|
| 1 | Thường xuyên cập nhật và công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giao thông vận tải tại Mục “Thủ tục hành chính” trên Trang thông tin điện tử của Sở. Phối hợp với Sở thông tin truyền thông và các đơn vị liên quan để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin dịch vụ công thành phố. | Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Giao thông vận tải được công khai và cập nhật kịp thời | Thường xuyên | Phòng KHCVN |
|---|---|---|--------------|-------------|

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc những nội dung Chỉ thị 29-CT/TU và Chỉ thị số 05-CT/TU đến toàn thể CCVC-NLĐ trong các phòng chuyên môn.

b) Mỗi phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch của Sở để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và gửi về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng Sở trước ngày 15/4/2016). Kế hoạch yêu cầu nêu các giải pháp để tạo sự chuyển biến rõ nét về cách thức giải quyết thủ tục hành chính, tinh thần, thái độ, lề lối làm việc cũng như giải pháp triển khai từng nhiệm vụ trên (nêu rõ phân công trách nhiệm, thời gian hoàn thành, nguồn lực thực hiện, kết quả, sản phẩm đầu ra cụ thể, rõ ràng).

c) Định kỳ 6 tháng và cuối năm, tổ chức công tác đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU và gửi về Sở Giao thông vận tải thông qua Văn phòng Sở; đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, tránh cách làm hình thức, thiếu hiệu quả.

d) Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các vướng mắc, khó khăn, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

2. Tất cả công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

Nghiêm túc thực hiện các nội dung “5 xây”, “3 chống” theo các tiêu chí, chuẩn mực được ban hành kèm theo Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 07 tháng 2 năm 2014 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU. Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm so với các tiêu chí, chuẩn mực trên.

Việc đăng ký nội dung thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU đối với cá nhân được lồng ghép với việc thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, Chỉ thị số 03/TU-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Chủ tịch UBND thành phố về việc đẩy mạnh việc học tập, làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, nâng cao tinh thần, trách nhiệm đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.


Thời gian hoàn thành đăng ký: **Trước ngày 14/4/2016.**

3. Văn phòng Sở

a) Chủ trì, tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức triển khai và thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này. Tổ chức theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong suốt quá trình thực hiện; định kỳ báo cáo lãnh đạo Sở theo kế hoạch.

b) Hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai nhiệm vụ, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU trong năm 2016 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

4. Thanh tra Sở

Định kỳ hàng năm chủ động tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU để báo cáo UBND thành phố (thông qua Thanh tra thành phố)./.


Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
 - Thường trực HĐND TP;
 - UBND thành phố;
 - Sở Nội vụ;
 - Đảng ủy Khối CCQ TP;
 - Đảng ủy Sở;
 - Các đơn vị, P. c/môn.
 - Lưu: VT, VP.
- } (để báo cáo)

GIÁM ĐỐC



Lê Văn Trung